

Guatemala, 31 de octubre 2019

Licenciada

Gladys Elizabeth Palala Gálvez

Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Estimada licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Resultado conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios técnicos No, 7187-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 788-2019, correspondiente al periodo de 05 de septiembre al 31 de octubre de 2019.

**RESULTADOS CUALITATIVOS:**

1. Se participó en la reunión con autoridades del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional para la organización de actividades en el Área de Atención al Usuario y Búsqueda.
2. Se participó en la reunión con responsable del Área de Atención al Usuario y Búsqueda para la organización de funciones y actividades.
3. Se participó en la capacitación de búsqueda de documentación, utilizando las Bases de datos de Access, Base Maestra y Total Image.
4. Se apoyó en brindar capacitación a usuario internos y externos sobre las herramientas de Access.
5. Se apoyó con el proceso de búsqueda de documentación digital en las Bases de Datos de Access, Base Maestra y Total Image.
6. Se apoyó en la elaboración de Bitácoras del proceso de búsqueda de documentación tanto físico como digital y localización de documentos en fondos documentales y en proceso de clasificación del acervo documental.

7. Se apoyó en la exportación de documentos de la Base Maestra.
8. Se apoyó en dar respuesta a solicitudes de información.
9. Se apoyó con la sistematización de información en la Base Maestra de las solicitudes de información.

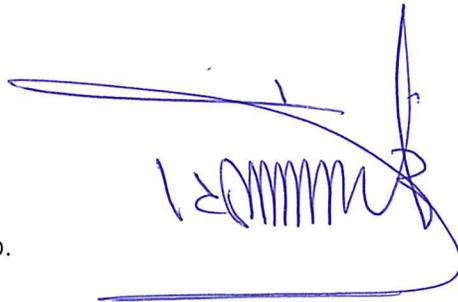
#### RESULTADOS CUANTITATIVOS:

1. Se participó en 1 capacitación interna de búsqueda de documentación, utilizando las Bases de datos de Access.
2. Se participó en 1 capacitación interna sobre el manejo de las herramientas de la Base Maestra.
3. Se apoyó en brindar 1 capacitación a usuarios externos sobre las herramientas de la Base Maestra.
4. Se apoyó en responder 6 solicitudes de búsqueda de documentación.
5. Se apoyó en la elaboración de 06 relaciones de entrega de las solicitudes de información solicitadas por usuarios en el Área de Atención al Usuarios y Búsqueda.
6. Se apoyó en la elaboración de 6 Bitácoras del proceso de búsqueda de documentación tanto físico como digital y localización de documentos en fondos documentales y en proceso de clasificación del acervo documental.



Edith Montejo Díaz

Vo. Bo.



*Lic. Haroldo B. Zamora*  
Jefe a.i.  
Archivo General de Centro América